

Estudo Técnico Preliminar 63/2020

1. Informações Básicas

Número do processo: 23066.028938/2020-87

2. Descrição da necessidade

Registro de preços, para eventual contratação de pessoa jurídica especializada em Serviço continuado de despacho e desembaraço aduaneiro de Comércio Exterior de acordo com decreto 6.759 de 05/02/2009, inclusive nos casos de doação ou amostras, recebidas ou enviadas, em caráter definitivo ou não, com ou sem cobertura cambial, agenciamento de cargas nacionais e internacionais (frete interno e externo) e Seguro de cargas nacionais e internacionais em todos os modais existentes e que se fizerem necessários, atuando em consonância com as disposições estabelecidas em legislação vigente para atender às necessidades das Unidades/Órgão da UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA, conforme condições, quantidades, estimativas e especificações estabelecidas neste instrumento, pelo prazo de 12 (doze) meses.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
PROPG- Pro Reitoria de Pós-Graduação	Antonio Almeida Lyrio Neto

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 10.024, de 2019, posto que suas especificações integram conceitos usuais de mercado e padrões objetivamente definidos de modo a permitir a decisão de compra com base no menor preço por grupo.

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

Utilização de SRP, sistema de registro de preços, justifica-se uma vez que o artigo 15, § 4º, da Lei 8.666/93, prescreve que “a existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições”.

O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a 12 (doze) meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura do contrato prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório. Entretanto, será admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam

mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato, conforme prevê o art. 78, inciso VI, da Lei 8.666/1993.

As empresas licitantes, adjudicatárias e contratadas estarão sujeitas às penalidades previstas nos artigos no Art. 7º da Lei nº 10.520/2002, no Art. 28 do Decreto nº 10.024/2019, e nos Artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, assegurado o Direito Constitucional do Contraditório e da Ampla Defesa.

O critério de julgamento adotado será o de menor preço unitário por serviços.

A contratação deverá prever no que couber, práticas de sustentabilidade nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010.

5. Levantamento de Mercado

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de despacho e desembaraço aduaneiro de comércio exterior de acordo com o Decreto 6.759 de 05 de fevereiro de 2009, inclusive aquelas recebidas em doação ou amostra, em caráter definitivo ou não, com ou sem cobertura cambial; agenciamento de cargas nacional e internacional (frete interno e externo) e seguro de carga nacional e internacional nas modalidades aérea, marítimo e rodoviário ocorrer das seguintes maneiras:

- Pregão eletrônico para registro de preço realizado pela UFBA: Serviço continuado de despacho e desembaraço aduaneiro de Comércio Exterior através de pregão eletrônico para registro de preço, com vigência de ata por um período de 12 meses, a ser realizado pela UFBA;
- Participação em IRP em parceria com outros Órgãos: Buscar junto a outros Órgãos da Administração Pública Federal processos licitatórios em andamento e registrar a Intenção de Registro de Preços para os serviços planejados pela UFBA;
- Adesão à ata de registro de preços de outros Órgãos: Buscar junto a outros Órgãos da Administração Pública Federal processos licitatórios de Registro de Preços concluídos e solicitar Adesão de Registro de Preço para os serviços planejados pela UFBA.

Das opções listadas acima, o Pregão Eletrônico de Registro de Preços a se realizar pela UFBA, foi à modalidade selecionada como a mais viável, tendo em vista atender necessidades contínuas recorrentes, mas não diárias, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar obrigatoriedade de contratação.

Considerando o fato de que o agrupamento Grupos pode parecer frustração do caráter competitivo da licitação, esta Administração esclarece e justifica suas razões para promover a adjudicação, ou não, em Grupos contendo vários itens:

O agrupamento de itens do certame em Grupos se destina a promover maior eficiência e eficácia na gestão e na fiscalização contratual, além de propiciar economia de escala, uma vez que a totalidade dos serviços poderá ser demandada a um mesmo fornecedor, favorecendo a redução de preços e o desenvolvimento das atividades, atendendo a economicidade e eficiência do serviço a ser prestado.

A não divisão do objeto pretendido em diversos itens se dá em virtude da possibilidade de ocorrência de prejuízos à Administração Pública em face dos riscos inerentes à própria execução e de prejuízos para o serviço demandado, pois, não restam dúvidas, o objeto pretendido, quando executado por vários contratados, poderá não ser integral ou satisfatoriamente prestado haja vista que poderia implicar a contratação de oito empresas para a realização de um único evento.

O levantamento de mercado indica como solução a terceirização de serviços de utilização recorrentes, mas não diárias, no caso em tela se adequa em sua integralidade, com fulcro no art. 3º da lei 8.666/93.

Com base nestes levantamentos justifica-se a escolha da contratação de empresas especializadas em especializada na prestação de serviços continuados de despacho e desembaraço aduaneiro de comércio exterior de acordo com o Decreto 6.759 de 05 de fevereiro de 2009, inclusive aquelas recebidas em doação ou amostra, em caráter definitivo ou não, com ou sem cobertura cambial; agenciamento de cargas nacional e internacional (frete interno e externo) e seguro de carga nacional e internacional nas modalidades aérea, marítimo e rodoviário por ser a opção mais vantajosa para viabilizar ações e metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do UFBA, apoiando o cumprimento de sua missão Institucional como referência em Educação Pública de qualidade.

6. Descrição da solução como um todo

A descrição da solução como um todo abrange contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de despacho e desembaraço aduaneiro de comércio exterior de acordo com o Decreto 6.759 de 05 de fevereiro de 2009, inclusive aquelas recebidas em doação ou amostra, em caráter definitivo ou não, com ou sem cobertura cambial; agenciamento de cargas nacional e internacional (frete interno e externo) e seguro de carga nacional e internacional nas modalidades aérea, marítimo e rodoviário , com intuito de viabilizar ações e metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFBA, apoiando o cumprimento de sua missão Institucional como referência em Educação Pública de qualidade.

Para que a contrata produza os resultados pretendidos pela Administração, ela deve executar os serviços conforme discriminado abaixo:

1. Os serviços de empresa especializada na prestação de serviços continuados de despacho e desembaraço aduaneiro de comércio exterior de acordo com o Decreto 6.759 de 05 de fevereiro de 2009, inclusive aquelas recebidas em doação ou amostra, em caráter definitivo ou não, com ou sem cobertura cambial; agenciamento de cargas nacional e internacional (frete interno e externo) e seguro de carga nacional e internacional nas modalidades aérea, marítimo e rodoviário serão realizados em quantidades variáveis, conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária da UFBA, pelo período de 12 (doze) meses contados da assinatura da ata de registro de preços, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente.
2. O prazo para a realização de serviços empresa especializada na prestação de serviços continuados de despacho e desembaraço aduaneiro de comércio exterior de acordo com o Decreto 6.759 de 05 de fevereiro de 2009, inclusive aquelas recebidas em doação ou amostra, em caráter definitivo ou não, com ou sem cobertura cambial; agenciamento de cargas nacional e internacional (frete interno e externo) e seguro de carga nacional e internacional nas modalidades aérea, marítimo e rodoviário que serão definidos na forma abaixo descrita, conforme a sua natureza, terá por termo inicial o primeiro dia útil após a data em que foi entregue à empresa o material. A contagem de prazo será em dias corridos.
3. Para a contagem dos prazos de entrega, devem ser aplicados os seguintes critérios de arredondamento: caso o resultado do cálculo do prazo de entrega não seja um número inteiro, se a primeira casa decimal for menor que 5 (cinco), o número inteiro não deverá ser alterado; se a primeira casa decimal for igual ou maior que 5 (cinco), o número inteiro

deverá ser arredondado para cima. Por exemplo, um total de 3,3 (três, vírgula três) dias deverá ser arredondado para 3 (três), e um total de 7,5 (sete, vírgula cinco) dias deverá ser arredondado para 8 (oito).

4. A entrega do serviço executado é de responsabilidade da empresa, a qual compete, quando for o caso, as despesas postais.

5. Os documentos decorrentes dos serviços aduaneiros deverão ser entregues à Pró-Reitoria de Ensino e Pesquisa de Pós-Graduação da UFBA, quando este for o caso.

6. Os materiais a serem importados, exportados ou exportados e reimportados por motivos diversos, deverão ser entregues na unidade designada pela equipe da PROPG-UFBA ou por quem tiver competência delegada para tal.

7. Caso os materiais, bens ou equipamentos não possam ser entregues na unidade de destino por ausência de prévia análise do gestor-solicitante quanto a possibilidade de alocação do material, bem ou equipamento, a responsabilidade se dará exclusivamente ao gestor-solicitante e sua unidade.

8. Os materiais que não possam ser entregues por ausência de pessoas habilitadas para receber o material também implica responsabilidade do gestor-solicitante.

9. Quando da necessidade de importação, exportação ou exportação e importação temporária, a responsabilidade da coleta do material na UFBA ou no exterior se dá por conta da empresa, serviço descrito que será pago conforme termo de referência.

10. Quando da necessidade de traslado de material em território nacional, por qualquer motivo que seja, a UFBA também cobrirá os custos conforme termo de referência.

11. Além das obrigações contratuais decorrentes da relação da UFBA com a futura empresa contratada, a UFBA também se responsabiliza pela emissão de notas fiscais de saída, entrada ou reentrada, bem como todos os trâmites necessários para viabilizar a importação, exportação ou importação e exportação temporárias.

12. A contratada se responsabiliza pela emissão de Licenças de Importação e Licenças Simplificadas de Importação. As Declarações de Importação, Declarações Simplificadas de Importação e Licenças de Exportação e Licenças Simplificadas de Exportação e outros documentos, ficam a cargo da empresa, pelo fato de que a competência, registro e habilitação não fazer parte do rol de competências dos servidores envolvidos na atividade.

13. Em caso de dúvida quanto ao entendimento sobre os procedimentos aduaneiros a serem realizados, fica a empresa obrigada a prestar a consultoria necessária a UFBA, bem como também a UFBA fica obrigada a prestar esclarecimentos diversos a empresa a respeito de quaisquer problemas durante um procedimento aduaneiro, em andamento ou que poderá ser realizado.

14. O bem e material será recebido provisoriamente pela unidade solicitante da UFBA, para fins de verificação da sua conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência, mas não será responsabilidade da empresa de transporte e desembaraço aduaneiro, quaisquer danos decorrentes de danos ocorridos de forma alheia a contratada.

15. Unidade solicitante da UFBA poderá requerer, à empresa, tantas vezes quantas forem necessárias, a reexecução do serviço, no todo ou em parte, caso sejam identificadas incongruências no serviço solicitado, sem ônus adicional para a UFBA, desde que seja provada que não houve dolo ou culpa da empresa fornecedora do material ou bem exportado ou importado.

16. Caso seja verificado que o bem ou material recebido do exterior veio com algum dano, mal funcionamento ou quaisquer situações que impeçam o seu uso, e seja comprovada a inexistência de culpa ou dolo da empresa de transporte ou desembaraço aduaneiro contratada, será acionado o seguro ou a empresa fornecedora do bem ou material para que faça a troca, sem ônus para a UFBA e nem para a empresa de transporte ou desembaraço aduaneiro..

17. Procedida à conferência, a consequente aceitação será feita definitivamente pela unidade solicitante da UFBA, nos termos do Termo de Referência.

18. Se no ato da conclusão dos serviços, a nota fiscal/fatura não for aceita pela unidade solicitante desta Universidade, devido a irregularidades em seu preenchimento, esta será devolvida para as necessárias correções, passando a contar o recebimento provisório a partir da data de sua reapresentação.
19. A empresa deverá apresentar todos os documentos que foram gerados desde o início de cada processo aduaneiro, inclusive apresentar todas as notas fiscais, cuja autenticidade será verificada em todas as situações.
20. A UFBA procederá a todos os reembolsos de despesas não programadas ou despesas de armazenagem, capatazia, procedimentos sanitários e fitossanitários no Brasil ou no exterior que se fizerem necessárias e comprovadas, previamente autorizadas pela PROPG-UFBA, sejam elas ocorridas antes, durante ou após o traslado de bens e materiais, seja em portos, aeroportos, portos-secos, zonas limítrofes entre países e estados, dentro ou fora do Brasil.
21. A empresa não poderá transferir a outrem os compromissos assumidos, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da UFBA.
22. Sempre que necessário, a empresa deverá prestar esclarecimentos solicitados pela UFBA, atendendo, prontamente, as reclamações realizadas.
23. Verificada qualquer anormalidade na execução do serviço, a empresa deverá dar ciência à unidade solicitante da UFBA, imediatamente e por escrito.
24. A CONTRATANTE deverá fornecer orientações próprias quanto às regras a serem utilizadas na realização de serviços aduaneiros, inclusive nas situações em que existam normas próprias de países decorrentes de acordos internacionais ou quaisquer documentos assemelhados. Na ausência de normas próprias indicadas, a UFBA realizará os procedimentos que já executa, conforme as leis brasileiras e as normas da Secretaria de Comércio Exterior do Brasil.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para este levantamento foram considerados os quantitativos da ata vigente e as solicitações de diversos setores da UFBA.

A seleção dos itens a serem adquiridas, suas quantidades, bem como as suas descrições, ficou a cargo de cada Unidade solicitante por meio de planejamento prévio feito via Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC, e ao Núcleo de Gerenciamento de Compras da Coordenação de Material e Patrimônio coube a totalização, análise das demandas, complementação, pesquisa de preços e a formalização do processo de aquisição para atender à demanda planejada por toda a Universidade.

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	CATMAT / SIPAC	UNIDADE	QTD	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TC ESTIMADO
1	Prestação de Serviço de Despacho e Desembaraço Aduaneiro (Mediante Procuração); Serviço de Agenciamento Rodoviário, Marítimo e Aéreo de Carga e Seguro Nacional e Internacional, nos processos de comércio exterior, de acordo com as especificações técnicas para o serviço contidas no Termo de Referência. Despesas estimativas no decorrer do processo	3913 / 39030000 00001	UN.	20	R\$ 2.623,99	R\$ 52.479,80
2	de importação e exportação e do despacho aduaneiro (com a devida apresentação de contas através dos comprovantes pagos quando houver): <input type="checkbox"/> Todas as taxas, impostos e despesas pagas à Órgãos Públicos e/ou Privados: RECEITA FEDERAL (taxa SISCOMEX, Adicional ao Frete para Renovação da Marinha Mercante – AFRMM, outros); BANCO DO BRASIL; FIEMG; SINDICATO DOS DESPACHANTES ADUANEIROS (SDA / SDAS); Diretoria de Produtos Controlados - DFPC, Sistema de Fiscalização de Produtos controlados – SisFPC; Produto Controlado pelo Exército – PCE; <input type="checkbox"/> Taxas e despesas pagas à COMPANHIA AÉREA, MARÍTIMA E/OU TERRESTRE; <input type="checkbox"/> Despesas e Armazenagem pagas à INFRAERO, AEROPORTO, PORTO E EADI's; <input type="checkbox"/> Custo de seguro nacional e internacional pagos à COMPANHIA DE SEGURADORA; <input type="checkbox"/> Custo de transporte de material e documentos nacional e internacional; <input type="checkbox"/> Despesas com embalagem paletização e fumigação.	13897 / 39740000 00003	UN.	20	R\$ 8.598,35	R\$ 171.967,00
TOTAL						R\$ 224.446,80

8. Estimativa do Valor da Contratação

Custo estimado da contratação é de 224.446,80 (duzentos vinte quatro mil quatrocentos e quarenta e seis reais e oitenta centavos).

As pesquisas de preços foram realizadas conforme as normas estabelecidas pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 73, de 05 de agosto de 2020, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral.

O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante no processo administrativo, elaborado com base nas normas estabelecidas pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 73, de 05 de agosto de 2020, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral. As pesquisas de preços referenciais foram colhidas a partir de contratações semelhantes em órgãos federais seguindo as Instruções Normativas acima citadas.

Será feita a média ou mediana de até três preços orçados para cada item, chegando-se, assim, ao Valor Estimado Unitário - VEU e, posteriormente, ao Valor Total Unitário - VTU através do produto resultante do VEU com a sua quantidade. Em seguida, serão somados os valores por grupo, precedido do valor total estimado da licitação. Tais cálculos estarão anexos no processo licitatório.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Em regra, conforme § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666/93, "As obras, serviços e compras efetuadas pela Administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala. " com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala. Justificativas para o parcelamento ou não da solução:

O agrupamento de itens do certame Grupos se destina a promover maior eficiência e eficácia na gestão e na fiscalização contratual, além de propiciar economia de escala, uma vez que a totalidade dos serviços poderá ser demandada a um mesmo fornecedor, favorecendo a redução de preços e o desenvolvimento das atividades, atendendo a economicidade e eficiência do serviço a ser prestado.

A não divisão do objeto pretendido em diversos itens se dá em virtude da possibilidade de ocorrência de prejuízos à Administração Pública em face dos riscos inerentes à própria execução e de prejuízos para o serviço demandado, pois, não restam dúvidas, o objeto pretendido, quando executado por vários contratados, poderá não ser integral ou satisfatoriamente prestado haja vista que poderia implicar a contratação de diversas empresas para aquisição de bens correlatos.

Diante do exposto, decidimos por realizar pregão SRP por grupo.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

Contratações correlatas são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando-se a essa, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a completa prestação do objeto principal. Já as contratações interdependentes são aquelas que precisam ser contratadas juntamente com o objeto principal para sua completa prestação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O pregão eletrônico para contratação de empresa especializada em desembaraço aduaneiro está em Conformidade com a IN 01/2019, de 10 de janeiro de 2019, a Contratação pretendida consta no PAC – Plano Anual de Contratações desta Universidade para o exercício de 2020, ouirá constar conforme art 9º, e se coadunam com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2018-2022, com o Plano Nacional de Educação (PNE) e o Plano Nacional de Pós-Graduação (PNPG), que fixam grandes diretrizes para a educação brasileira, em particular a de nível superior.

12. Qualificação Técnica

Comprovação de aptidão para o fornecimento de serviço **continuado de despacho e desembaraço aduaneiro**, no mínimo 01(um) serviço realizado, compatível com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

13. Qualificação financeira

Qualificação econômico-financeira :

a) índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um) ;

A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

b) No caso de contratação de serviços continuados, com emprego intensivo de mão-de-obra exclusiva, Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezeses inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação, índices calculados com base nas demonstrações contábeis do exercício social anterior ao da licitação ;

c) Patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ;

d) apresentação de certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

14. Resultados Pretendidos

Executar as demandas dos serviços contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de despacho e desembaraço aduaneiro de comércio exterior de acordo com o Decreto 6.759 de 05 de fevereiro de 2009, inclusive aquelas recebidas em doação ou amostra, em caráter definitivo ou não, com ou sem cobertura cambial; agenciamento de cargas nacional e internacional (frete interno e externo) e seguro de carga nacional e internacional nas modalidades aérea, marítimo e rodoviário com intuito de apoiar as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e viabilizar ações e metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFBA, além do cumprimento de sua missão Institucional como referência em Educação Pública de qualidade.

Benefícios Diretos: Haja vista que os serviços solicitados não compõem em sua totalidade as atividades rotineiras dos colaboradores desta instituição, a terceirização desses serviços, por parte de empresas especializada, proporcionará eficiência, eficácia, economia e melhor aproveitamento dos recursos disponíveis, uma vez que a contratada possui conhecimento mais profundo dos serviços, realizando-os com melhor qualidade, respeitando os impactos ambientais positivos. Disseminação do conhecimento.

Benefícios indireto: A contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de despacho e desembaraço aduaneiro de comércio exterior de acordo com o Decreto 6.759 de 05 de fevereiro de 2009, inclusive aquelas recebidas em doação ou amostra, em caráter definitivo ou não, com ou sem cobertura cambial; agenciamento de cargas nacional e internacional (frete interno e externo) e seguro de carga nacional e internacional nas modalidades aérea, marítimo e rodoviário permitirá acesso

de toda comunidade acadêmica aos equipamentos, bens e materiais produzidos no exterior não existentes no Brasil, além da economicidade na aquisição de bens que existem no Brasil mas são demasiado caros ou ainda nas situações de reparo, conserto, calibração e assemelhados de bens e materiais no exterior, quando, nestes casos, os serviços no exterior tiverem melhor qualidade e /ou menor preço que os praticados no mercado interno.

15. Providências a serem Adotadas

Não se aplica. Não ha necessidade de adequações tendo em vista que prestações de serviço serão feitas sob demanda especifica de acordo com necessidade. A fiscalização da realização do serviço ficará a cargo das unidades demandantes.

16. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica. tendo em vista a natureza do serviço prestado.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando que as contratações de serviços contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de despacho e desembaraço aduaneiro de comércio exterior de acordo com o Decreto 6.759 de 05 de fevereiro de 2009, inclusive aquelas recebidas em doação ou amostra, em caráter definitivo ou não, com ou sem cobertura cambial; agenciamento de cargas nacional e internacional (frete interno e externo) e seguro de carga nacional e internacional nas modalidades aérea, marítimo e rodoviário serão feitas de forma parcelada, optou esta administração, pela utilização do Sistema de Registro de Preços em substituição ao Pregão Eletrônico convencional, por ser neste momento, mais vantajosa para a administração, enquadrando-se na hipótese prevista no art. 3º, inciso II do Decreto nº 7.892 de 2013.

Considerando-se os estudos e reuniões realizadas pela Equipe de Planejamento desta UFBA, declaramos que a contratação é viável e necessária para o apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade.

18. Responsáveis

ANTÔNIO ALMEIDA LYRIO NETO

Técnico administrativo

LUDMILA JAMBEIRO BORGES

Gerente núcleo de importações