



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 19/2019

PROCESSO Nº 23066.013722/2019-83

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos 20 dias do mês de agosto de 2019, a Universidade Federal da Bahia, com sede na Rua Augusto Viana, s/n – Canela, inscrito no CNPJ sob o nº 15.180.714.0001/04, neste ato representado por Elieide Santos Orrico – Coordenadora da Coordenação de Material e Patrimônio da UFBA, nomeada em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº 56, de 17/03/2015.

Nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor; do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013; do Decreto nº 3.555, de 2000; do Decreto nº 5.450, de 2005; do Decreto nº 3.722, de 2001; aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 1993, e as demais normas legais correlatas;

Em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 19/2019, conforme Ata publicada em 22/08/2019 e homologada pela CMP - Coordenação de Material e Patrimônio;

Resolve REGISTRAR OS PREÇOS para a eventual contratação dos itens a seguir elencados, conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa SOE ORGANIZACAO DE EVENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 12.477.288/0001-79, com sede na RUA FREDERICO SIMOES, 153 - EDIF EMP. ORLANDO GOMES SALA 1413 - CAMINHO DAS ARVORES, CEP 41.820-774, no Município de Salvador / Bahia, neste ato representada pelo(a) Sr(a). MERCEJANE CASAES PIMENTEL, portador (a) da Cédula de Identidade nº 0326227326 SSP/BA e CPF nº 457.694.005-87, cuja proposta foi classificada em 01 lugar no certame.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto Registro de Preços, pelo prazo de 12(doze) meses, para eventual contratação de empresa especializada em promoção e execução de eventos, de acordo com as diretrizes de sustentabilidade do Art. 4º do Decreto 7.746, de 05 de junho de 2012 para atender às necessidades da UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA, em todos seus Campi, conforme especificações e quantitativos definidos no Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão nº 19/2019, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

GRUPO 01 - INFRAESTRUTURA / SERVIÇOS				
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.
20	EQUIPAMENTOS - LINK DE INTERNET CATSER 14591 - Link de dados de internet de pelo menos 100 MB com fibra ótica, para transmissão de vídeo e áudio. Incluir todo o material e equipe necessária para esse serviço. (DIÁRIA) - CATSER 14591	UNIDADE	2	R\$4.350,00
51	INFRAESTRUTURA /SERVIÇOS - LOCAÇÃO E MONTAGEM DE SALA EM ESTRUTURA DE TS OCTANORM CATSER 14591 - Locação e Montagem de Sala em estrutura de TS OCTANORM medindo 81m², em área aberta, dimensões de 9,00 x 9,00m. A sala deve conter 04(quatro) aparelhos de ar condicionado de 12.000 Btu's, 2 portas com tranca, testeira com identificação da sala e piso em madeira revestido em carpete em cor a ser definida. (DIÁRIA)	UNIDADE	10	R\$2.900,00
54	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - ARRANJO FLORAL PARA MESA DIRETORA - INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - Arranjo floral medindo 1,50m X 0,70m, na horizontal, para ser colocado no chão em frente à mesa diretora. A altura do arranjo não deverá ultrapassar a altura da mesa, para não prejudicar a visão dos componentes ou de seus nomes, que serão identificados através de prismas com cerca de 10cm de altura. O arranjo deverá estar em perfeito estado durante o evento. Flores e/ou folhagens secas, amareladas, murchas, manchadas ou com hastes quebradas deverão ser substituídas de imediato. Não serão aceitos arranjos montados em base de espuma floral e/ou argila sem bandeja ou suporte que evite manchas e umidade. Flores com odor forte e cujos pistilos possam provocar alergia não serão aprovadas pela UFBA e deverão ser prontamente substituídas. A empresa deverá enviar foto de arranjo proposto para aprovação no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do dia seguinte ao recebimento da Ordem de Serviço. CATSER 14591	UNIDADE	30	R\$169,90
56	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - CONJUNTO DE MESA E CADEIRA PLÁSTICA CATSER 1459 - Aluguel de conjuntos de mesa e 4 cadeiras plásticas sem braço em PVC. (DIÁRIA)	UNIDADE	540	R\$15,99
59	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - KIT DE PRIMEIROS SOCORROS -Kit básico de primeiros socorros: 1 embalagem de água oxigenada de 100ml, 1 litro de álcool, 1 caixa de algodão em rolo, 2 cartelas de anti-pirético, 2 cartelas de analgésico, 1 bolsa para água quente, 1 caixa de hastes flexíveis com algodão, 1 caixa de curativos adesivos (tipo band-aid), 1 colírio para irritação dos olhos, 1 descongestionante nasal, 2 cartelas de drágeas ou tabletes contra a diarreia, 2 pacotes de gaze (tipo chumaço), 1 frasco de 100ml de leite de magnésia, 1 frasco de solução anti-séptica, 1 pinça, 1 pomada contra irritação da pele ou picadas de insetos, remédio contra enjôo, 2 cartelas de comprimidos para combate à gripe, 2 cartelas de anti-alérgico, 2 rolos de ataduras de gaze, 1 termômetro, 1 tesoura, 1 tubo de vaselina esterilizada, 1 vidro pequeno de amônia, 1 pacote de absorventes femininos, 2 pares de luvas cirúrgicas descartáveis, e	UNIDADE	29	R\$139,90

Assinatura

Assinatura



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

	1 pacote de lenços de papel (folha dupla). Todo o material deverá estar acondicionado em embalagem impermeável adequada para fácil portabilidade, e transporte e dentro do prazo de validade. O material ficará sob guarda da UFBA, que usará todo o material em diversos eventos. CATSER 14591 (KIT)			
60	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - LOCAÇÃO DE MESAS COM TAMPOS RETANGULARES - Locação de mesas com tampos retangulares 2x0,80 com capa que cubra os pés das mesas, em tecido na cor preta (DIÁRIA) CATSER 14591	UNIDADE	200	R\$29,90
61	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - LOCAÇÃO E MONTAGEM DE TOLDOS 12X12 - Montagem de estrutura de toldos 12X12, com cortinas e cobertura com lonas brancas ou transparentes de acordo com reunião técnica prévia e apresentação de projeto prévio para aprovação, com anotação de responsabilidade técnica. (DIÁRIA). CATSER 14591	UNIDADE	30	R\$999,00
62	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - LOCAÇÃO E MONTAGEM DE TOLDOS 6X6 - Montagem de estrutura de toldos 6X6, com cortinas e cobertura com lonas brancas ou transparentes de acordo com reunião técnica prévia e apresentação de projeto prévio para aprovação, com anotação de responsabilidade técnica. (DIÁRIA). CATSER 14591	UNIDADE	34	R\$499,00
63	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - LOCAÇÃO E MONTAGEM DE TOLDOS 9X9 - Montagem de estrutura de toldos 9X9, com cortinas e cobertura com lonas brancas ou transparentes de acordo com reunião técnica prévia e apresentação de projeto prévio para aprovação, com anotação de responsabilidade técnica. (DIÁRIA). CATSER 14591	UNIDADE	70	R\$910,00
64	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - MESA DIRETORA - montagem de mesa diretiva para 7 pessoas, mobiliário, toalhas, sobre-toalhas e arranjos florais. (DIÁRIA) CATSER 14591	UNIDADE	10	R\$775,00
65	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - MÓVEIS PARA RECEPÇÃO CATSER 14591 - Aluguel de móveis para sala de recepção e camarim, com 4 puffs, 2 sofás de 3 lugares, mesa de canto com luminária, aparador e tapete, 4 cadeiras. (DIÁRIA) CATSER 14591	UNIDADE	10	R\$1.190,00
73	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - TRANSMISSÃO AUDIOVISUAL PELA INTERNET CATSER 14591 - Serviço de captação de áudio e vídeo com 2 (duas) câmeras, 2 (dois) tripés com cabeça móvel para movimentos de pan e tilt, cabos e acessórios, iluminação para gravação, mesa de corte para transmissão ao vivo pela internet e/ou telão. Operadores de câmera, operador de mesa de corte com carga horária de 10 horas. (DIÁRIA) CATSER 14591	UNIDADE	10	R\$2.750,00
78	LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSIÇÕES - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO- PORTA BANERS CATSER 13099 - LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSIÇÕES - LOCAÇÃO DE	UNIDADE	410	R\$34,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

	EQUIPAMENTO E EXECUÇÃO DE MONTAGEM E OPERAÇÃO PRO EVENTO EVENTO PORTA BANNERS. CATSER 13099			
80	LOCAÇÃO DE BENS MOVEIS DE OUTRAS NATUREZAS - CADEIRAS PLÁSTICAS SEM BRAÇO EM PVC - Aluguel de cadeiras plásticas sem braço em PVC, cor branca. (DIÁRIA) CATSER 14591	UNIDADE	1400	R\$2,65

GRUPO 2 - ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS				
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.
1	ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS - ÁGUA 200 ML SEM GÁS - ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS - Fornecimento de água mineral em copo de 200ml sem gás e gelada. (COPO 200 ML). CATSER 14591	UNIDADE	5000	R\$1,67
2	ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS - ÁGUA 500 ML SEM GÁS - ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS - Fornecimento de água mineral em garrafas de 500ml sem gás e gelada. (GARRAFA). CATSER 14591	UNIDADE	5000	R\$1,50
3	ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS - ÁGUA EM GALÃO - Galões de 20 (vinte) litros, com data de validade vigente durante o período de utilização do material. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (POR GALÃO)	UNIDADE	100	R\$17,90
4	ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS - KIT LANCHE - Fornecimento de kits lanche para participantes e monitores dos eventos, contendo 1 suco em embalagem tetra pak, 1 sanduíche (3 opções de pão, manteiga, 4 opções de frios e salada) e uma fruta. Os kits devem ser previamente aprovados pela equipe da UFBA e seguir o mesmo padrão durante o evento.(POR PESSOA). CATSER 14591	UNIDADE	5000	R\$9,99
5	ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS - KIT REFEIÇÃO - Kit refeição em quentinha contendo uma proteína (carne e vegetariana) e 3 guarnições, contendo 1 suco em embalagem tetra pak, 2 folhas de guardanapo de folhas duplas e talheres plásticos resistentes, embaladas em saco plástico transparente, atóxico e selado. Os kits devem ser previamente aprovados pela equipe da UFBA e seguir o mesmo padrão durante o evento. (POR PESSOA) CATSER 14591	UNIDADE	3000	R\$11,99
79	LOCAÇÃO DE BEBEDOURO REFRIGERADO PARA GALÃO DE ÁGUA MINERAL - Bebedouro refrigerado para galão de água mineral com saída para água em temperatura ambiente e gelada. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (DIÁRIA) CATSER 14591.	UNIDADE	60	R\$90,00

GRUPO 3 - EQUIPAMENTOS				
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.
13	EQUIPAMENTOS - ALUGUEL DE VENTILADORES CATSERV 14591 - Aluguel de ventiladores portáteis metálicos, de chão, com pelo menos 3 velocidades, 127V. (DIÁRIA) CATSER 1459	UNIDADE	50	R\$45,00

Assinatura

Assinatura



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

14	EQUIPAMENTOS - CÂMERA E SOM - EQUIPAMENTOS - 2 (duas) Câmeras HD, acessórios e cabos, para filmagem e captação de som em sistema digital, 2 (dois) tripés com cabeça móvel, com operadores com carga horária de 10 horas. (DIÁRIA) CATSER 14591	UNIDADE	120	R\$349,99
15	EQUIPAMENTOS - DATASHOW - EQUIPAMENTOS - Equipamento de datashow com resolução nativa: XGA (1024 x 768) e Tamanho da Imagem: 27" a 300 com cabos VGA e HDMI (DIÁRIA) CATSER 14591	UNIDADE	100	R\$290,00
19	EQUIPAMENTOS - INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO DE ILUMINAÇÃO CÊNICA PERMANENTE NO PALÁCIO DA REITORIA POR 30 DIAS CORRIDOS CATSER 14591 - Instalação e operação de iluminação cênica permanente no Palácio da Reitoria por 30 dias corridos. (MÊS) CATSER 14591	UNIDADE	1	R\$2.649,99
21	EQUIPAMENTOS - NOTEBOOK - EQUIPAMENTOS - configurações mínimas: disco rígido de 160GB, Processador Intel Core i3, 4GB de Memória RAM, 258MB de memória de vídeo, leitor e gravador de CD/DVD, pelo menos 4 entradas USB, placa wireless, tela de 14", sistema operacional Windows XP, Vista ou 7, com pacote Office 2003, 2007 ou 2010 instalado completo (Word, Excel, PowerPoint, Access), além de Photoshop, Corel Draw e Adobe Reader. Deve-se dispor de 01 (um) mouse ótico reserva para eventuais substituições de emergência. (DIÁRIA) - CATSER 014591	UNIDADE	200	R\$52,99
26	EQUIPAMENTOS - SONORIZAÇÃO PARA EVENTOS DE PEQUENO PORTE - Sonorização completa adequada para eventos de pequeno porte (até 150 pessoas), em espaços abertos ou fechados. O sistema deve ser completamente montado e preparado para apresentações com som, prevendo mesa de pelo menos 12 canais, microfones com fio e sem fio, assim como estrutura para apresentações musicais de pequeno porte, conforme reunião técnica prévia e mediante apresentação de projeto aprovado pela equipe da UFBA. Após a instalação, a sonorização deve ser aprovada pela equipe da UFBA pelo menos 06 (seis) horas de antecedência ao horário agendado para o início do evento, com segurança. (DIÁRIA) CATSER 14591	UNIDADE	300	R\$249,99
27	EQUIPAMENTOS - TELÃO - Tela de projeção compatível com o tamanho aproximado de 150" à 200", permitindo a perfeita visualização do conteúdo projetado por todos os participantes do evento, com segurança. Fixação de telão no centro ou na diagonal dos auditórios com suporte para parede ou chão (DIÁRIA) CATSER 14591	UNIDADE	50	R\$74,99
52	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - MONTAGEM DE PALCO - Montagem de palco de aproximadamente 6X4 e altura até 1m, forrado de carpete e iluminação LED, com completo para eventos com show musical, composto por 2 caixas subgrave, 4 caixas ativas, mesa de pelo menos 24 canais, 2 amplificadores de guitarra, 1 amplificador de baixo, 5 microfones com fio com pedestal, 2 microfones em fio com pedestal e corpo de bateria. A diária do técnico e a segurança	UNIDADE	20	R\$1.399,99



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

	não devem ocasionar ônus à UFBA e o projeto deve ser previamente aprovado (DIÁRIA) CATSER 14591			
82	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA - Aluguel de impressora multifuncional P/B, lase (DIÁRIA). CATSER 14591	UNIDADE	20	R\$179,99
83	LOCAÇÃO DE MICROFONE SEM FIO - Aluguel de microfone sem fio. A responsabilidade por pilhas, baterias ou outros requisitos de funcionamento são de responsabilidade da empresa. (DIÁRIA) CATSER 14591	UNIDADE	30	R\$18,99
84	LOCAÇÃO EQUIPAMENTOS - INFORMÁTICA - LOCAÇÃO DE SISTEMA DE PROJEÇÃO COM PROJETOS MULTIMÍDIA (DATA SHOW) DE 3500 LUMENS, TELA DE PROJEÇÃO DE TAMANHO APROXIMADO DE 150" À 200", MESA DE CORTE, NOTEBOOK. (DIÁRIA) CATSER 14591	UNIDADE	30	R\$399,99

GRUPO 6 - EQUIPAMENTOS				
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.
16	EQUIPAMENTOS - EDIÇÃO - "EQUIPAMENTOS - EDIÇÃO - Edição de imagens e sons em ilha de edição não-linear digital com recursos de inserção de textos, gráficos, fotografias, documentos, legendas e títulos, com softwares de manipulação de edição de áudio e vídeo. Com editor de imagem e som. A entrega do material editado deve ser feita sem compressão em HD externo compatível com o sistema operacional MAC IOS, que deverá ficar de posse da UFBA. (DIÁRIA) CATSER 14591	UNIDADE	100	R\$190,00
17	EQUIPAMENTOS - GERADOR (COM COMBUSTÍVEL) - EQUIPAMENTOS - Gerador de 180 KVA com custos de instalação e funcionamento sem custos para a UFBA (DIÁRIA) - CATSER 14591	UNIDADE	20	R\$1,590,00
23	EQUIPAMENTOS - SONORIZAÇÃO DE AUDITÓRIO PARA PALESTRAS E EVENTOS ACADÊMICOS - Sonorização completa adequada para auditórios ou pequenas áreas externas (até 200 pessoas). O sistema deve ser completamente montado e preparado para palestras, apresentações acadêmicas e apresentações musicais de pequeno porte, com mesa de pelo menos 12 canais e 4 microfones sem fio. A instalação da sonorização deve ser aprovada pela equipe da UFBA pelo menos 02 (duas) horas de antecedência ao horário agendado para o início do evento. (DIÁRIA) CATSER 14591	UNIDADE	100	R\$500,00
24	EQUIPAMENTOS - SONORIZAÇÃO PARA ESPAÇO DE EVENTOS DE GRANDE PORTE - Sonorização completa adequada para eventos de pequeno porte (até 1500 pessoas), em espaços abertos ou fechados. O sistema deve ser completamente montado e preparado para apresentações com som, prevendo mesa de pelo menos 24 canais, microfones com fio e sem fio, assim como estrutura para apresentações musicais de médio e grande porte, conforme reunião técnica prévia e mediante apresentação de projeto aprovado pela	UNIDADE	50	R\$1.790,00

econômico



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

	equipe da UFBA. Após a instalação, a sonorização deve ser aprovada pela equipe da UFBA pelo menos 06 (seis) horas de antecedência ao horário agendado para o início do evento. Com segurança (DIÁRIA) CATSER 14591			
25	EQUIPAMENTOS - SONORIZAÇÃO PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE - Sonorização completa adequada para eventos de médio porte (até 600 pessoas), em espaços abertos ou fechados. O sistema deve ser completamente montado e preparado para apresentações com som, prevendo mesa de pelo menos 24 canais, microfones com fio e sem fio, assim como estrutura para apresentações musicais de pequeno e médio porte, conforme reunião técnica prévia e mediante apresentação de projeto aprovado pela equipe da UFBA. Após a instalação, a sonorização deve ser aprovada pela equipe da UFBA pelo menos 06 (seis) horas de antecedência ao horário agendado para o início do evento. Com segurança (DIÁRIA) CATSER 14591	UNIDADE	34	R\$699,00
99	SERVIÇOS DE APOIO - FOTÓGRAFO SERVIÇOS DE APOIO - FOTÓGRAFO: Providenciar profissional para registro digital fotojornalístico de todo o evento. O serviço deverá ser realizado com equipamento fotográfico digital profissional, composto por: câmera digital e flash dedicado, com alcance mínimo de 5m de distância; cabos de conexão para descarregamento de imagens (USB) em computador; cartões de memória que comportem um total de, no mínimo, 16GB; baterias, carregadores de baterias e pilhas compatíveis com todos os equipamentos utilizados e em quantidade suficiente para a realização do serviço contratado durante todo o evento, inclusive prevendo a necessidade de baterias e pilhas reservas. O serviço deverá resultar em fotos coloridas, com resolução 1024x768 e 12,1 Megapixels ou superior, selecionadas e tratadas, a critério da empresa contratada, de acordo com pauta previamente definida pela equipe de eventos da UFBA e entregue em mídia digital após o término do evento. DIÁRIA. SALVADOR CAPACIDADE 200 PESSOAS. CATSER 14591	UNIDADE	180	R\$499,00

GRUPO 7 – SERVIÇOS PARA ATIVIDADES ARTÍSTICAS/CULTURAIS				
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.
18	EQUIPAMENTOS - ILUMINAÇÃO PARA EXPOSIÇÃO DE ARTE VISUAL, FOTOGRAFIA E OBJETOS - Montagem de iluminação para exposição de arte visual, fotografia e objetos, com 20 itens iluminados, incluindo materiais de consumo e suporte, conforme projeto aprovado pela UFBA. Os itens instalados devem ficar de posse da UFBA após a montagem. DIÁRIA CATSER 14591	UNIDADE	30	R\$1.999,00
57	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - COREÓGRAFO - INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - COREÓGRAFO – Profissional com experiência comprovada em montagens de espetáculos de dança,	DIÁRIA	30	R\$1.120,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

	com capacitação comprovada na área. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA			
58	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - DRAMATURGO - INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - DRAMATURGO - Profissional com experiência comprovada em montagens de espetáculos de teatro, com capacitação comprovada na área. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA	DIÁRIA	30	R\$2.999,00
66	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - OPERADOR DE ILUMINAÇÃO - Elaborar e operar a iluminação do evento de acordo com o plano de luz. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. CATSER 14591	UNIDADE	10	R\$399,00
67	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - PRODUTOR ARTÍSTICO/ CULTURAL - Produtor voltado exclusivamente para pré, durante e pós evento no segmento artístico/cultural. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. CATSER 14591	UNIDADE	60	R\$799,00
69	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - ROADIE DE PALCO - Auxiliar na montagem e assistência técnica de palco. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. CATSER 14591	UNIDADE	50	R\$210,00
71	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO - responsável pela instalação e manutenção da iluminação. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. CATSER 14591	UNIDADE	50	R\$356,00
72	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - TÉCNICO DE SOM - Encarregado técnico de montagem e operação equipamentos de som. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. CATSER 14591	UNIDADE	50	R\$355,00
74	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - ILUMINADOR/DESIGN DE LUZ - INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - ILUMINADOR/DESIGN DE LUZ - Elaborar projeto de iluminação/desenho de luz para evento artístico nos equipamentos culturais da UFBA, conforme projeto aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA	DIÁRIA	20	R\$855,00
76	INSTALACAO / MANUTENCAO / OPERACAO / LOCACAO - EQUIPAMENTO DE LUZ / IMAGEM / SOM - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE OUTROS BENS N.C.P -n PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ALUGUEL DE APARELHAGEM DE SOM E ILUMINAÇÃO PARA EVENTO DE 2000 PESSOAS. (DIÁRIA) CATSER 13757	UNIDADE	62	R\$1.700,00
81	LOCACAO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VIDEO - AUDIOVISUAL / SOM / VIDEO - LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO COM CXS ATIVAS, MESAS DE SOM, MICROFONES, REFLETORES, PRATICÁVEIS TELESCÓPICOS E MESA DE ILUMINAÇÃO. PARA EVENTO DE MÉDIO PORTE. (DIÁRIA) CATSER 12556	UNIDADE	50	R\$1.140,00
91	SERVIÇO DE CENÓGRAFO - SERVIÇO DE CENÓGRAFO - Serviço criação para confecção de cenografia para espetáculos artísticos, mediante	DIÁRIA	30	R\$2.800,00

Assinatura

Assinatura



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

	projeto previamente aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA			
92	SERVIÇO DE FIGURINISTA - SERVIÇO DE FIGURINISTA - Serviço criação para confecção de figurinos e adereços para espetáculos artísticos, mediante projeto previamente aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA	UNIDADE	30	R\$1.450,00
95	SERVIÇO DE MONTAGEM DE CENOGRAFIA - SERVIÇO DE MONTAGEM DE CENOGRAFIA - Serviço de montagem de cenografia para espetáculos artísticos em madeira/metalon com pintura e acabamento, mediante projeto previamente aprovado pela UFBA, incluindo materiais de consumo e suporte. Os itens instalados devem ficar de posse da UFBA após a montagem. (M³). CATSER 14591	UNIDADE	300	R\$215,00
97	SERVIÇO DE MONTAGEM DE FIGURINO - Serviço de confecção de figurinos para espetáculos artísticos, mediante projeto previamente aprovado pela UFBA, incluindo materiais de consumo. Os itens confeccionados devem ficar de posse da UFBA após o uso. (por peça). CATSER 14591	UNIDADE	150	R\$545,00
103	SERVIÇOS – CONFECÇÃO DE CASES/ESTOJOS PARA INSTRUMENTOS MUSICAIS - SERVIÇOS – CONFECÇÃO DE CASES/ESTOJOS PARA INSTRUMENTOS MUSICAIS-Serviço de confecção de cases/estojos para instrumentos musicais, em madeira, com acabamento em pintura ou acarpetado, mediante projeto previamente aprovado pela UFBA, incluindo materiais de consumo. Os itens confeccionados devem ficar de posse da UFBA após o uso (por m³) Quant. Int.	UNIDADE	30	R\$491,86
104	SERVIÇOS – CONTRATAÇÃO DE MÚSICO - SERVIÇOS – CONTRATAÇÃO DE MÚSICO Profissional com experiência comprovada para atuação em espetáculos artísticos e concerto, com capacitação comprovada na área, mediante aprovação pela UFBA (por h)	UNIDADE	30	R\$1.608,33

3. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

3.1.1. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão

Assinatura

Assinatura



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

- 3.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 3.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 3.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.
- 3.4.1. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 – P).
- 3.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 3.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
- 3.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

4. VALIDADE DA ATA

- 4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da homologação, não podendo ser prorrogada.

5. REVISÃO E CANCELAMENTO

- 5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.
- 5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
- 5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

Assinatura

Assinatura



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.9.1. por razão de interesse público; ou

5.9.2. a pedido do fornecedor.

6. DAS PENALIDADES

6.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

6.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

termino



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

6.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

7. CONDIÇÕES GERAIS

7.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

7.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

7.3. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.

7.3.1. contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou

7.3.2. contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances

7.4. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Município de Salvador, 20 de agosto de 2019.

Elieide Santos Orrico – Coordenadora de Material e Patrimônio/UFBA

Mercejane Casaes Pimentel - Soe Organizacao de Eventos Ltda.